



# MANUAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS

**CEC** = Centro de Convenciones Buenos Aires



(\*) Basado en el documento "Manual de Eventos Sustentables" realizado por el GCBA para el Centro de Convenciones Bs.As.

Fuentes adicionales: "Manual Práctico de Diseño Universal" de la Comisión para la Plena Participación e Inclusión de las Personas con Discapacidad (COPIDIS)

# Manual de Gestión DE RESIDUOS

- ▶ 1. PROCEDIMIENTO GENERAL
- ▶ 2. PUNTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR POR CLIENTES Y ORGANIZADORES
- ▶ 3. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE GESTIÓN DE RESIDUOS PARA ORGANIZADORES, ARMADORES Y PROVEEDORES.
- ▶ 4. INDICADORES SOBRE GESTIÓN EFICIENTE DE RESIDUOS

# 1- Procedimiento

## GENERAL:

Dentro del **CEC** priorizamos la separación de residuos en origen, tanto en el trabajo que se realiza en oficinas, como para las actividades que involucran los armados y desarmes de eventos. La supervisión de este proceso está a cargo del Dpto. de Operaciones (Jefe y personal técnico).

Desde el **Centro de Convenciones** se generó la compra de cestos de acero inoxidable, para disponer en lugares estratégicos y que permanezcan a disposición del público en el predio. Para estar disponibles siempre y ser utilizados especialmente los días en que hay eventos. Se ubicarán en módulos de a 3 indicando que en cada uno de ellos se acopie “Papeles y Cartones”, “Plásticos” o “No reciclables”.

Por otro lado, para reforzar la capacidad de estos cestos y hasta su instalación, el personal de nuestro proveedor oficial del Servicio de Limpieza, Alimpsa, coloca a disposición del público asistente a cada evento cestos diferenciados de colores verde y negro. La diferenciación de residuos en este caso se da a través del acopio de material reciclable en los cestos verdes y material no reciclable u orgánico en los cestos de color negro.

Adicionalmente, hemos identificado la necesidad de generar la compra de cestos adicionales de un tamaño mayor que los que se colocan a disposición del público para que durante los armados y desarmes se sistematice la separación de residuos en origen. Planificamos que estos cestos más grandes puedan recibir cada uno vidrios, metales, plásticos y cartones. Estos cestos están destinados a instalarse en el pasillo técnico, estando solo a disposición de armadores.

La presentación de la separación de residuos es presentada por el Dpto. Comercial al cliente u organizador del evento. Posteriormente el seguimiento de la tarea una vez comenzado el armado queda a cargo del equipo de Operaciones y es reforzado por las empresas de limpieza y seguridad que operan en el predio. Todo el material que se diferencia, debe ser almacenado en última instancia en los contenedores que se encuentran en el Playón de Carga y Descarga.

Una vez diferenciados los residuos y concluido el evento se informa al contacto de la Cooperativa El Ceibo, para que pueda programar el retiro y entregarnos el remito correspondiente.

## 2- Puntos a considerar **POR CLIENTES Y ORGANIZADORES:**

Como recordatorio, desde el Manual de Eventos Sustentables se impulsan las siguientes prácticas:

- Contemplar el desarrollo de stands modulares, para evitar el desperdicio de los materiales una vez concluido el uso del mismo, y que éste pueda volver a ser utilizado más de una vez.
- Disminuir al máximo posible el uso de folletería, banners, packaging, souvenirs comunicando preferentemente a través de soportes digitales y exigiendo que en los casos en que no haya otra alternativa que usar papel, se utilice papelería reciclada o que siga la norma FSC.
- Fomentar en las gastronomías el uso de vajilla reutilizable, la separación de material reciclable, y la disminución en la generación de desechos tanto de papeles y cartones como de materiales orgánicos.

# 3- información sobre gestión de residuos para **ORGANIZADORES, ARMADORES Y PROVEEDORES**

Desde el **CEC** alentamos que en nuestros eventos se efectúe una gestión responsable de residuos, a través de su separación en origen.

La idea es reducir la cantidad de basura que se genera en los eventos casi a la mitad, aprovechando hasta un 40% de esta como recursos. Las acciones del **Centro de Convenciones Buenos Aires** están fuertemente vinculadas con la sustentabilidad. A partir de esto, como producto de los eventos esperamos maximizar la cantidad de material reciclable y minimizar al extremo de lo posible la cantidad de basura.

Esperamos que los organizadores favorezcan la separación de residuos en origen en los eventos que tengan lugar en el **CEC**. Para esto les pedimos que ofrezcan dos recipientes diferenciados, uno para reciclables y otro para basura. Además, les solicitamos que brinden, en la medida de lo posible, la información necesaria para que los asistentes al evento utilicen de manera correcta los recipientes y monitoreen e impulsen el uso de los mismos durante el evento. Se recomienda instalar la mayoría de los cestos diferenciados cerca de los puntos donde se ofrezca o se consuma comida.

# Gestión de RESIDUOS:

## puntos a destacar:



A través de la separación de residuos en origen se puede lograr reducir la cantidad de basura a la mitad, ya que **40%** de los residuos **son** materiales potencialmente **reciclables**.



La **separación** **permite** que una gran parte de los residuos se transformen en **recursos**.



Separar los residuos es fácil, **positivo** y **necesario**.



Sin la **separación** de **residuos** en **origen**, no es posible establecer un sistema de gestión integral de **reciclaje eficiente**.

## separación de residuos en origen



Consiste en discriminar entre materiales reciclables y no reciclables.

De esta manera, se identifican los materiales que pueden ser reutilizados o reciclados y los que son basura.

La separación se lleva a cabo en el lugar mismo donde se generan los residuos.

## impactos positivos de la separación de residuos



Se entierra menos cantidad de basura en el relleno sanitario.



Se promueve la industria del reciclado.



Se reincorporan materiales al sistema productivo como materias primas.



Disminuye la extracción de materia prima, cuidando los recursos naturales.



Se fomenta la inclusión social de los recicladores urbanos.

## ¿De qué manera se deben separar los residuos?



Los residuos se deben separar y clasificar en fracciones húmedas y secas. En algunos casos también en orgánicas, según corresponda.



Nunca deben mezclarse las fracciones entre sí.



Los reciclables deben ser clasificados estando limpios y secos. Sólo de esta manera se pueden reinsertar en el circuito productivo como materia prima.



Es ideal tener dos recipientes. Uno para reciclables y otro para basura. Esto facilita la separación y mantiene la higiene de los materiales.



Se recomienda tener un recipiente grande para el material reciclable y uno de menor tamaño para la basura.



No es necesario enjuagar botellas o latas de agua o gaseosa, pero deben estar vacías. Por el contrario, es necesario enjuagar los envases que contengan restos de comida.



Utilizar solo agua y no detergente al enjuagar envases reciclables ya que éste podría degradar el material.



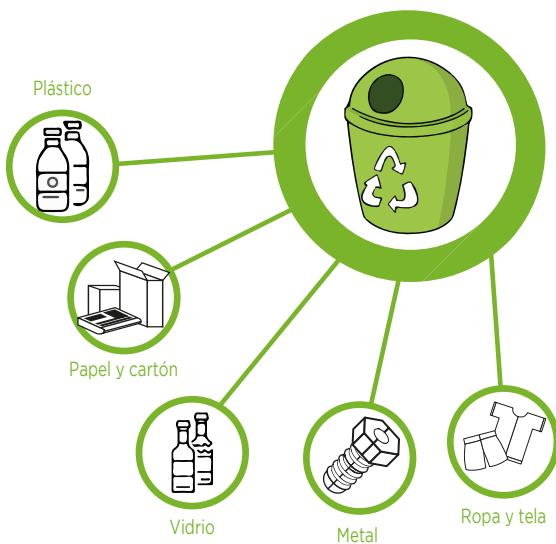
Si es un material reciclable pero no puede ser lavado, se recomienda dejarlo en el recipiente que contiene la basura para que no contamine al resto de los materiales reciclables.



Se puede arrojar material reciclable que no haya sido lavado, si está tapado o vacío de contenido.

# Gestión de RESIDUOS:

## ¿Qué es reciclable?



- ✓ **Plástico:**  
Botellas, envases, tapitas, papel film, bolsas, sachets, potes, sillas, bidones, telgopor, radiografías, vajilla descartable limpia y seca.
- ✓ **Papel y Cartón:**  
Papel blanco o de color (impreso o no), cartulinas, sobres de todo tipo de papel, diarios y revistas, folletos, cajas, rollos de papel, envases tetra-brick.
- ✓ **Vidrio:**  
Botellas, frascos, envases de vidrio transparente o de color. Por seguridad no pongas vidrios rotos.
- ✓ **Metal:**  
Latas y envases de acero, aluminio, hierro, plomo, cobre, zinc, bronce y otros metales ferrosos. Tapas de frascos, tapas de aluminio y papel de aluminio. Llaves, candados, picaportes, griferías, cualquier otro artefacto compuesto por cobre o estaño.
- ✓ **Ropa y tela:**  
Trapos y manteles en desuso.

## ¿Qué es basura?



- ✗ **Restos de comida**
- ✗ **Papel y cartón sucios:**  
Papel y cartón engrasado o con restos de comida, papel y cartón laminados o plastificados, servilletas y pañuelos descartables, papel de fax, tickets de papel térmico, papel fotográfico, carbónico, metalizado o autoadhesivo, envoltorios de golosinas, vasos encerados.
- ✗ **Plástico sucio:**  
Envases sucios o con restos de comida, envases con restos de pintura, solventes, pegamentos, agroquímicos o sustancias tóxicas, envoltorios de golosinas, biomes, toallitas femeninas y pañales, CDs, DVDs.
- ✗ **Vidrios rotos**
- ✗ **Lámparas y tubos fluorescentes**